

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ Кумылженской СШ № 2
№ 458/1 от 30.11.2021

Житникова С.Н.



**Дорожная карта
(план мероприятий)
по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических
работников в МКОУ Кумылженская СШ № 2**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	2	3
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>1) Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Кумылженской средней школы № 2 имени Героя Советского Союза Алексея Бориса Павловича Кумылженского муниципального района Волгоградской области (МКОУ Кумылженская СШ № 2), Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ Кумылженская СШ № 2).</p> <p>2) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>3) Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p>

		1) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКОУ Кумылженской СШ № 2 (https://ksh2.oshkole.ru/pages/18497.html) и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.